



# دليل الطالب



## الفهرس

مصطلحات للمرحلة الجامعية .....	
الافتتاحية.....	
نبذة عن نشأة الجامعة .....	
رؤية الجامعة.....	
رسالة الجامعة.....	
اهداف الجامعة.....	
إدارة النشاط الطلابي.....	
المسجل العام للجامعة.....	
الإدارة العامة للمكتبات والمطبوعات والنشر.....	
البرامج التعليمية بالجامعة .....	
الخدمات المكتبية .....	
الخدمات الإلكترونية السكن الجامعي .....	
الامكانيات المادية .....	
الشهادات الممنوحة.....	
نظام التسجيل والقبول .....	
نظام الدراسة .....	
التقويم الجامعي.....	
التقويم الجامعي 2019 / 2020 م .....	
شروط قبول الطلبة بجامعة المرقب.....	
الانتقال بين كليات الجامعة.....	
إجراءات التسجيل وتجديد القيد .....	
البطاقات الدراسية .....	
الخطط الدراسية.....	
تقسيم المقررات .....	
تسجيل المقررات الدراسية.....	
الحد الأدنى والأعلى للوحدات لمتطلبات التخرج.....	
تنزيل المقررات.....	
الإرشاد الأكاديمي .....	



.....	حقوق الطالب
.....	واجبات الطالب
.....	إيقاف القيد
.....	إلغاء قيد الطالب
.....	الانتقال من قسم إلى قسم آخر
.....	المواظبة وإيقاف القيد
.....	نظام الامتحانات
.....	تعليمات للطلاب الممتحنين
.....	غياب الطالب خلال الامتحانات النهائية
.....	توزيع درجات لمقرر ما
.....	تقدير درجات الطالب
.....	حساب معدل متوسط التقدير الفصلي للطالب
.....	حساب معدل متوسط التقدير العام للطالب
.....	حق الطالب في إعادة دراسة مقرر ما
.....	مراجعة مقرر رسب فيه الطالب
.....	الإنذار والفصل من الدراسة
.....	الإنذار
.....	الحرمان من الامتحان
.....	الفصل من الدراسة
.....	الفرصة الاستثنائية
.....	إعادة التنسيب
.....	المخالفات والعقوبات التأديبية
.....	احكام ختامية
.....	مواعيد العمل الاداري بالكليات الجامعة
.....	عنوان المراسلة



## مصطلحات للمرحلة الجامعية

- **الجامعة:** يقصد بها جامعة المرقب.
- **الكلية:** يقصد بها احدى كليات جامعة المرقب
- **القسم:** يقصد به أي وحدة علمية تقوم بمهام التدريس والتدريب والبحث العلمي بالكلية.
- **الرئيس:** رئيس الجامعة.
- **العميد:** عميد الكلية.
- **الطالب:** أي شخص مسجل بالكلية بقصد الحصول على إجازة علمية يمنحها قسمه العلمي
- **الخريج:** اي طالب استكمل الخطة الدراسية بالكلية بنجاح.
- **مجلس الكلية:** مجلس يضم العميد والوكيل ورؤساء الاقسام العلمية.
- **مجلس القسم العلمي:** مجلس يضم رئيس القسم واعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- **السنة الدراسية:** فصلان رئيسيان وفصل صيفي إن وجد.
- **الفصل الدراسي:** مدة زمنية للدراسة في الكلية
- **المستوى الدراسي:** هو المرحلة الدراسية للطالب عددها ثماني مستويات اللازمة للتخرج.
- **الخطة الدراسية:** هي مجموعة من المقررات الدراسية التي يجب على الطالب دراستها.
- **المقرر الدراسي:** مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص وتتبع مستوى محدد. ويكون له رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته.
- **متطلبات الجامعة:** مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الجامعة في مرحلة البكالوريوس أو الليسانس.
- **متطلبات الكلية:** مقررات إجبارية معينة يدرسها الطلاب بجميع الاقسام العلمية بالكلية.
- **متطلبات القسم:** مقررات إجبارية معينة لعدد من الوحدات الدراسية يدرسها جميع طلبة القسم.
- **المقررات الاختيارية:** مجموعة من المقررات يختار منها الطالب ما يحقق عددا مطلوباً من الوحدات.



- **المقررات المساندة:** مقررات اجبارية يدرسها الطالب من قسم آخر بالكلية.
- **الوحدة الدراسية:** المحاضرة النظرية الأسبوعية أو الدرس العملي أو الميداني.
- **العيب الدراسي:** مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي
- **ورقة الامتحان:** يقصد بها الورقة التي تحتوي على الأسئلة التي يضعها الممتحن لأي مقرر.
- **كراسة الإجابة:** يقصد بها الكراسة التي يجيب فيها الطالب على أسئلة الامتحان وصادرة من الجامعة ومعتمدة من القسم العلمي.
- **المعدل أو التقدير الفصلي:** طريقة لحساب متوسط معدل التقدير الفصلي في نهاية كل فصل دراسي.
- **معدل التقدير العام:** طريقة لحساب متوسط معدل التقدير الكلي في نهاية كل فصل دراسي عند التخرج.
- **الإنداز الأكاديمي:** الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي.
- **درجة الأعمال الفصلية:** الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية.
- **الامتحان النهائي:** اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي ولا يجوز اعادته.
- **درجة الامتحان النهائي:** الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
- **الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافا إليها درجة الاختبار النهائي لمقرر.
- **المشرف الأكاديمي:** هو عضو هيئة التدريس المكلف من القسم العلمي بالإشراف على عدد معين من الطلاب.



## الافتتاحية

تشهد الجامعة نقلة نوعية في المنظومة التعليمية والتدريبية وفي نظام البحث العلمي، استجابة لمتطلبات المرحلة التي تمر بها شعوب المعمورة قاطبة في كل المتغيرات الحديثة من ثورات علمية ومعرفية وتكنولوجية ومعلوماتية، وما يتطلب ذلك من احتياجات خاصة لا تستطيع المؤسسات الأخرى تلبيتها للمجتمع المحلي.

إن الإنجازات التي حققتها الجامعة لاستشراف آفاقها المستقبلية، تمثل أحد المؤشرات المهمة في التعرف على إمكانياتها نحو تحقيق التوجهات التنموية والعمل على جودتها وكفاءتها في تحقيق مخرجات عالية تسهم بصورة فاعلة في المشروعات التنموية التي يقوم بها المجتمع، وبناء على حرص رئيس الجامعة إصدار قرار بتشكيل لجنة إعداد دليل الطالب وتتكون من:

ر.م	الاسم	الصفة	ر.م	الاسم	الصفة
1	د. خالد محمد مرشان	رئيساً	5	علي محمد الزويل	عضوا
2	د. مفتاح الحسوني الجمل	عضوا	6	طارق علي الحوات	عضوا
3	أ. ابو عجيبة النقناق	عضوا	7	شحاتة علي بالنور	عضوا
4	احميده عبد الوهاب مختار	عضوا			

قامت اللجنة بوضع هذا الدليل الذي يبرز رؤية وأهداف ورسالة الجامعة وكلياتها العلمية وتحقيق طموحاتها المستقبلية، وفي الختام تتوجه اللجنة بالشكر والتقدير والعرفان إلى كل من أسهم في إخراج هذا العمل بالصورة المثلى تقديراً لمجهوداتهم المخلصة.

والكمال لله وحده... والنقص من صفات البشر

رئيس لجنة الدليل



## نبذة عن نشأة الجامعة:

تم إنشاء الجامعة سنة 1990 / 1991 م تحت مسمى جامعة الانتفاضة، وفي سنة 1991 / 1992 م تم نقل جامعة ناصر الأممية من طرابلس إلى مقرها بمدينة الخمس التي كانت بها العديد من الكليات، واعتماد مركز البحوث والاستشارات الفنية ومركز اللغات، وفي سنة 2001 م صدر قرار بتعديل اسم الجامعة إلى جامعة المرقب ومقرها مدينة الخمس، وقد صدر قرار (615) لسنة 2012 م وقرار رقم (444) لسنة 2013 م تم فيه فصل كليات منطقة تrehونة ومنطقة زيتين عن الجامعة وأصبحت جامعة المرقب تضم الكليات الآتية:

رقم	الكلية	مقرها
1	كلية الهندسة الخمس	الخمس
2	كلية الطب البشري	الخمس
3	كلية الآداب	الخمس
4	كلية العلوم	الخمس
5	كلية الاقتصاد والتجارة	الخمس
6	كلية التربية	الخمس
7	كلية الآثار والسياحة	الخمس
8	كلية الصيدلة	الخمس
9	كلية القانون	الخمس
10	كلية العلوم الصحية	الخمس
11	كلية الهندسة	القره بوللي
12	كلية الآداب والعلوم	مسلاته
13	كلية التقنية الطبية	العمامرة
14	كلية الآداب والعلوم	قصر الأخيار
15	كلية تقنية المعلومات	الخمس
16	كلية اللغات	الخمس
17	كلية علوم الشريعة	الخمس
18	كلية التربية البدنية	الخمس
19	كلية طب وجراحة الفم والأسنان	الخمس
20	كلية الاقتصاد والتجارة	القره بوللي
21	كلية الدراسات العليا	الخمس

حيث أصبحت جامعة المرقب تضم (21) كلية وستة مراكز بحثية موزعة على المناطق الآتية: الخمس - مسلاته - قصر الأخيار - القره بوللي، وتغطي كافة التخصصات العلمية، وتقوم بدورها الريادي في العلم والمعرفة، وقيامها بالعمل الإداري علي أكمل وجه، تحقيقاً للعملية التعليمية بالصورة المثلى خدمة لأبنائها الطلاب، حتى تسهم في مشروعات التنمية في مجتمعنا.



## جامعة المرقب: الرؤية-الرسالة-الهداف

### الرؤية:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة، لمواكبة معايير الجودة العالمية في مختلف دروب المعرفة، رابطة بين ما تقدمه من برامج وبحوث بمتطلبات التنمية المستدامة في ليبيا، ومحافظة على موقعها الرائد داخليا، ومتطلعة لاحتلال مواقع الريادة العالمية.

### الرسالة:

تسعى جامعة المرقب من خلال توظيف كل الإمكانيات المتاحة إلى تقديم مختلف برامج التعليم العالي وخدماته في كل التخصصات والمجالات، بما يتوافق مع المواصفات والمعايير العالمية للجودة، الأمر الذي يترتب عليه مخرجات ذات جودة عالية لها القدرة على تلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية المستدامة، وذلك من خلال توفير المناخ العلمي والبحثي المناسب والبرامج التطبيقية المتميزة التي تضمن التقدم والرقي والرفاهية للمجتمع.

### الهداف:

1. الإسهام في التطور والرقي بالتنمية الاجتماعية والاقتصادية والفكرية للمجتمع.
2. النهوض باللغة العربية والتأكيد على استخدامها لغة رسمية في جميع مؤسسات الجامعة بالإضافة إلى اللغات الحية الأخرى التي تخدم العملية التعليمية.
3. تحقيق التقدم والتطور في مجالات العلم والتقنية والفكر والفن وذلك للإسهام في إنماء الحضارة الإنسانية وتوسيع آفاق المعرفة البشرية وتحقيق التنمية الشاملة.
4. العمل على بناء كوادر بكفاءة عالية ومتخصصة في جميع مجالات العلم والمعرفة، وتزويدها بالمستويات المتقدمة من المهارات والخبرات حتى تستطيع القيام بدورها المناط بها في بناء المجتمع وتطويره بما يتماشى مع التطورات المعاصرة ذات التقدم العلمي والتقني.
5. العمل على دعم وتطوير برامج البحث العلمي والدراسات المختلفة التي تسهم في التقدم العلمي والتقني وتقديم الاستشارات العلمية لجميع مؤسسات المجتمع، الأمر الذي يؤدي إلى نجاح برامج التنمية المستدامة.





6. استخدام كل الإمكانيات المتاحة لخلق بيئة تعليمية وبحثية معاصرة قادرة على مواجهة التحديات في عصر العولمة، وذلك بالتركيز على المعرفة باعتبارها محركا أساسيا للتنمية؛ للوصول إلى مستوى العالمية من حيث المضمون والممارسة مع المحافظة على قيم وثقافة وتقاليد المجتمع الليبي.

7. المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية والإسهام في عمليات التأليف والطباعة والترجمة والنشر للمؤلفات التعليمية وتوفير المعامل والمختبرات اللازمة لإنجاز ذلك.

8. العمل على توثيق العلاقات والروابط العلمية والثقافية وتبادل الخبرات مع الهيئات والمؤسسات العلمية الأخرى محليا وقوميا وعالميا من خلال إرسال البعثات وإعداد البحوث المشتركة في مختلف التخصصات، وعقد المؤتمرات المحلية والدولية.

### إدارة النشاط الطلابي:

تختص الإدارة بإعداد خطط النشاط الطلابي وتنفيذها في المجالات الثقافية والأدبية والفنية والرياضية وتنظيم المهرجانات والمخيمات والمعارض والمسابقات والأيام الجامعية وتكوين الفرق ورعايتها في مختلف المجالات بهدف اكتشاف وصقل المواهب، بما يعطي قيمة مضافة للتحصيل العلمي الجامعي، وتمارس الإدارة اختصاصاتها من خلال المكتبين التاليين:

1. مكتب النشاط الثقافي الطلابي.

2. مكتب النشاط الرياضي الطلابي.

### نبذة عن اتحاد طلبة جامعة المرقب:

الاتحاد العام للطلبة مؤسسة نقابية طلابية مستقلة، وهي إحدى مؤسسات المجتمع المدني والممثل الشرعي الوحيد لجميع طلبة جامعة المرقب، ولقد تأسس اتحاد جامعة المرقب ووضعت الأسس الأولى له ويعتبر هو القناة الوحيدة الممثلة عن الطالب واختيار رئيس الاتحاد بالانتخابات العامة، وهو من يتابع حقوقهم وتبني قضاياهم وطرح وجهات نظرهم، والمساهمة في توفير وتطوير الأجواء التعليمية المناسبة للتحصيل العلمي لهم، وكذلك تنظيم الأنشطة الطلابية ورعاية وتشجيع ودعم الإبداعات العلمية والإشراف على الأندية الطلابية وتنمية المواهب والقدرات الأدبية والثقافية.



## المسجل العام للجامعة:

يختص بإدارة الشؤون العلمية لطلاب الجامعة والإشراف المباشر على النظام الدراسي ومراقبة تطبيق نظم ولوائح الدراسة والامتحانات، ويباشر الإشراف والتوجيه والتنسيق لكافة المكاتب التابعة له أو التي يشرف عليها وهي:

1. مكتب التسجيل والدراسة والامتحانات.
2. مكتب الإسكان الطلابي والإعاشة.
3. مكتب الخدمة الاجتماعية.
4. مكتب الوسائل التعليمية.

## الإقسام بالكليات وعددها:

م	الكلية	الإقسام	عدد
1	كلية الطب البشري الخمس	قسم الإعداد (المواد العامة) قسم التشريح قسم الأنسجة - قسم وظائف الأعضاء - قسم الكيمياء الحيوية - قسم علم الأدوية - قسم الأحياء الدقيقة - قسم الطفيليات - قسم علم الأمراض - قسم طب الأسرة والمجتمع - قسم الطب الشرعي - قسم العيون - قسم النساء والتوليد - قسم الباطنة وفروعها - قسم الأطفال - قسم الجراحة وفروعها.	16
2	كلية الصيدلة الخمس	قسم علم الأدوية والصيدلية السريرية - قسم العقاقير والنواتج الطبيعية - قسم الكيمياء الطبية والصيدلانية - قسم الصيدلانيات والصيدلية الصناعية	4
3	كلية التقنية الطبية العمارة	قسم العام قسم تقنية المختبرات قسم تقنية الأسنان قسم التخدير والعناية الفموية - قسم هندسة المعدات الطبية - قسم الصحة العامة	6
4	كلية العلوم الصحية الخمس	قسم العلوم التمريضية - قسم العلاج الطبيعي - قسم علوم المختبرات الطبية - قسم الأشعة التشخيصية والعلاجية - قسم علوم تكنولوجيا الأسنان	5
5	كلية الهندسة الخمس	القسم العام قسم الكهربية والحاسوب - قسم الكيمائية والنفطية - قسم الهندسة المعمارية والتخطيط العمراني - قسم الميكانيكية والصناعية - قسم المدنية	6
6	كلية الهندسة القره بوللي	قسم الهندسة الكهربية والحاسوب - قسم الهندسة الكيمائية - قسم الهندسة المعمارية المدنية - قسم الهندسة المدنية - قسم الهندسة الكيمائية	5
7	كلية العلوم الخمس	قسم الكيمياء - قسم الفيزياء - قسم الأحياء - قسم الرياضيات - قسم الإحصاء - قسم الحاسوب - قسم علوم الأرض والبيئة.	7
8	كلية الآداب سلطان الخمس	التربية وعلم النفس - التاريخ - الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية - لغات الفلسفة وعلم الاجتماع - اللغة الإيطالية - الاعلام - اللغة العربية - الدراسات الإسلامية - اللغة الإنجليزية.	9
9	كلية الآداب والعلوم مسلاته	التربية وعلم النفس - التاريخ - الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية - لغات الفلسفة وعلم الاجتماع - الاعلام - اللغة العربية والدراسات الإسلامية - لغات الإنجليزية - جيوفيزياء - فيزياء - حاسوب - احياء - رياضيات - كيمياء.	13
10	كلية الآداب والعلوم قصر الأخيار	الاحياء - الكيمياء - الحاسوب - علم الحياة - الفيزياء - الرياضيات - التربية وعلم النفس - التاريخ - الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية - الفلسفة وعلم الاجتماع - اللغة العربية والدراسات الإسلامية - اللغة الإنجليزية.	12
11	كلية الاقتصاد والتجارة - الخمس	قسم الاقتصاد - قسم إدارة الأعمال - قسم المحاسبة - قسم تحليل البيانات والحاسب الآلي - قسم العلوم السياسية - قسم التمويل والمصارف - قسم التسويق	7



---	كلية القانون - الخمس	كلية القانون الخمس	12
13	معلمة فصل - رياض الأطفال - الجغرافيا - اللغة الإنجليزية - الدراسات الإسلامية - اللغة العربية - الدراسات النفسية والاجتماعية - الرياضيات - الكيمياء - الأحياء - الحاسوب - الفيزياء - التربية الفنية.	كلية التربية الخمس	13
4	الأثار الكلاسيكية - الأثار الإسلامية - الصيانة والترميم - الإرشاد السياحي.	كلية الأثار والسياحة الخمس	14
3	قسم أصول الدين - قسم التفسير والحديث - قسم الفقه وأصوله.	كلية العلوم الشرعية الخمس	15
6	قسم شبكات الحاسوب - قسم علوم الحاسوب - قسم هندسة البرمجيات - قسم متعدد الوسائط - قسم تقنيات انترنت - قسم الذكاء الاصطناعي.	كلية تقنية المعلومات الخمس	16
4	قسم مناهج وطرق التدريس - قسم التدريب الرياضي - قسم إعادة التأهيل والعلاج الطبيعي - قسم الإدارة الرياضية والإعلام الرياضي.	كلية التربية البدنية الخمس	17
6	قسم الاقتصاد - قسم إدارة الأعمال - قسم المحاسبة - قسم العلوم السياسية - قسم التمويل والمصارف - قسم العام.	كلية الاقتصاد والتجارة الخمس	18
5	قسم اللغة الإنجليزية - قسم اللغة العربية - قسم اللغة الإيطالية - قسم اللغة الفرنسية - قسم الترجمة.	كلية اللغات الخمس	19
12	قسم العام - قسم طب الفم والتشخيص والاشعة - قسم الاستعاضة الصناعية الثابتة - قسم الاستعاضة الصناعية المتحركة - قسم التقويم - قسم العلاج التحفظي وعلاج الجذور - قسم الطب الوقائي - قسم طب اسنان الأطفال - قسم علاج اللثة - قسم بيولوجيا الفم - قسم خواص المواد السنينة - قسم جراحة الفم والوجه والفكين	كلية الطب وجراحة الفم سلطان والأسنان - الخمس	20
7	قسم علوم اللغات وأدائها - قسم العلوم الإنسانية - قسم العلوم الاقتصادية - قسم الشريعة والقانون - قسم الأحياء - قسم العلوم الهندسية وتقنية المعلومات قسم العلوم الأساسية.	كلية الدراسات العليا الخمس	21

### الطلاب الدارسين بالجامعة خلال العام الجامعي 2016 - 2017 م:

المجموع	طلاب وافدون		طلاب ليبيون		الكلية	م
	إناث	ذكور	إناث	ذكور		
1815	43	37	1002	733	كلية الطب البشري - الخمس	1
414	6	5	253	150	كلية الصيدلة - الخمس	2
802	4	9	380	409	كلية التقنية الطبية - العمارة	3
215	-	2	85	128	كلية العلوم الصحية - الخمس	4
878	3	20	47	808	كلية الهندسة - الخمس	5
547	4	8	81	454	كلية الهندسة - القره بوللي	6
1620	10	1	1002	607	كلية العلوم - الخمس	7
1337	7	3	875	452	كلية الآداب - الخمس	8
1061	6	0	852	203	كلية الآداب والعلوم - قصر الأخيار	9
700	1	-	484	215	كلية الآداب والعلوم - مسلاته	10
2196	9	8	387	1792	كلية الاقتصاد والتجارة - الخمس	11
1615	1	1	1429	184	كلية التربية - الخمس	12
260	-	-	65	195	كلية القانون - الخمس	13
161	-	-	48	113	كلية الأثار والسياحة - الخمس	14



150	-	-	31	119	كلية الآثار والسياحة - الخمس	15
58	-	-	-	58	كلية تقنية المعلومات - الخمس	16
219	-	-	-	219	كلية التربية البدنية - الخمس	17
103	-	2	45	56	كلية اللغات - الخمس	18
4151	94	96	7066	6895	الجمالي الكلي	

الإحصائية التفصيلية لعدد الطلبة بالجامعة للعام الجامعي 2017 - 2018 م حسب الكليات والجنس:

المجموع	عدد الطلبة		الكليّة	م
	إناث	ذكور		
1732	1137	595	كلية الطب البشري - الخمس	1
314	204	110	كلية الصيدلة - الخمس	2
704	375	329	كلية التقنية الطبية - العمارة	3
451	186	265	كلية العلوم الصحية - الخمس	4
765	41	742	كلية الهندسة - الخمس	5
486	70	416	كلية الهندسة - القره بوللي	6
1456	978	478	كلية العلوم - الخمس	7
1403	967	436	كلية الآداب - الخمس	8
1001	793	208	كلية الآداب والعلوم - قصر الأختيار	9
362	320	42	كلية الآداب والعلوم - مسلاته	10
1701	271	1430	كلية الاقتصاد والتجارة - الخمس	11
1597	1415	182	كلية التربية - الخمس	12
359	88	271	كلية القانون - الخمس	13
95	28	67	كلية الآثار والسياحة - الخمس	14
173	49	124	كلية العلوم الشرعية - الخمس	15
106	-----	106	كلية تقنية المعلومات - الخمس	16
195	-----	195	كلية التربية البدنية - الخمس	17
64	27	37	كلية اللغات - الخمس	18
134	76	58	كلية طب وجراحة الفم والاسنان الخمس	19
13098	7025	6073	المجموع الكلي	



الإحصائية التفصيلية لعدد الطلبة بالجامعة للعام الجامعي 2018 - 2019 م:

م	الكلية	طالب ليبيون	طالب وافدون	المجموع
1	كلية الطب البشري - الخمس	1780	110	1891
2	كلية الصيدلة - الخمس	316	08	324
3	كلية التقنية الطبية - العمارة	689	14	703
4	كلية العلوم الصحية - الخمس	500	06	506
5	كلية الهندسة - الخمس	737	29	766
6	كلية الهندسة - القره بوللي	470	13	483
7	كلية العلوم - الخمس	1385	20	1405
8	كلية الآداب - الخمس	1185	12	1197
9	كلية الآداب والعلوم - قصر الأخير	928	09	937
10	كلية الآداب والعلوم - مساله	507	-----	507
11	كلية الاقتصاد والتجارة - الخمس	1705	18	1723
12	كلية التربية - الخمس	1514	02	1516
13	كلية القانون - الخمس	204	-----	204
14	كلية الآثار والسياحة - الخمس	71	-----	71
15	كلية العلوم الشرعية - الخمس	158	-----	158
16	كلية تقنية المعلومات - الخمس	236	-----	236
17	كلية التربية البدنية - الخمس	175	04	179
18	كلية اللغات - الخمس	103	----	103
19	كلية طب وجراحة الفم والسنان - الخمس	337	13	350
	المجموع الكلي	13000	258	13258



إحصائية بعدد الخريجين من العام الجامعي 2002 / 2003 الى 2015 / 2016:

الجموع	سنوات التخرج														الكلية	م
	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	2011/2010	2010/2009	2009/2008	2008/2007	2007/2006	2006/2005	2005/2004	2004/2003	2003/2002		
1083	180	188	167	155	-	-	102	82	95	78	36	-	-	-	كلية الطب البشري الخمس	1
625	20	46	51	117	78	78	50	67	51	29	38	-	-	-	كلية الصيدلة الخمس	2
27	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	كلية العلوم الصحية الخمس	3
291	62	34	7	-	1	4	-	27	67	25	35	29	-	-	كلية التقنية الطبية مسلاته	4
2455	246	468	306	197	209	115	69	112	71	268	70	66	129	129	كلية الاقتصاد والتجارة الخمس	5
6193	-	-	501	630	483	1081	528	427	271	427	600	500	418	327	كلية الآداب والعلوم الخمس	6
302	154	148	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	كلية العلوم الخمس	7
663	333	330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	كلية الآداب الخمس	8
3685	358	295	388	354	336	407	277	237	190	230	250	211	152	-	كلية الآداب والعلوم مسلاته	9
3161	221	153	316	287	348	429	304	297	161	201	150	159	135	-	كلية الآداب والعلوم قصر الأخيار	10
172	8	33	12	24	31	64	-	-	-	-	-	-	-	-	كلية الآثار والسياحة الخمس	11
3165	272	392	377	348	367	388	173	152	100	245	180	171	-	-	كلية التربية الخمس	12
67	42	18	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	كلية القانون -الخمس	13
363	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92	110	115	46	-	كلية العلوم الشرعية مسلاته	14
2010	111	137	121	153	143	86	142	165	112	253	140	150	100	197	كلية الهندسة الخمس	15
401	28	38	54	52	21	26	36	58	30	58	-	-	-	-	كلية الهندسة القره بوللي	16
20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	كلية التربية البدنية الخمس	17
32	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	كلية اللغات الخمس	18
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	كلية تقنية المعلومات الخمس	19
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	كلية العلوم الشرعية لخمس	20
24715	2114	2280	2307	2317	2017	2678	1681	1624	1148	1906	1609	1401	980	653	المجموع الكلي	



## إحصائية بعدد الطلاب الوافدين من العام الجامعي 2002 / 2003 إلى 2015 / 2016:

الجنس		الكلية	م
إناث	ذكور		
603	772	كلية الطب البشري - الخمس	1
244	206	كلية الصيدلة - الخمس	2
02	04	كلية العلوم الصحية - الخمس	3
15	67	كلية التقنية الطبية - مسلاته	4
125	220	كلية الاقتصاد والتجارة - الخمس	5
192	281	كلية الآداب والعلوم - الخمس	6
28	26	كلية العلوم - الخمس	7
20	10	كلية الآداب - الخمس	8
36	24	كلية الآداب والعلوم - مسلاته	9
60	47	كلية الآداب والعلوم - قصر الأخيار	10
-----	-----	كلية الآثار والسياحة - الخمس	11
09	03	كلية التربية - الخمس	12
-----	-----	كلية القانون - الخمس	13
-----	-----	كلية العلوم الشرعية - الخمس	14
99	464	كلية الهندسة - الخمس	15
40	78	كلية الهندسة - القره بوللي	16
-----	-----	كلية التربية البدنية - الخمس	17
-----	-----	كلية اللغات - الخمس	18
-----	-----	كلية التقنية المعلومات - الخمس	19
-----	-----	كلية العلوم الشرعية - الخمس	20
1473	2202	المجموع	

الطلاب الذين درسوا بالكلية التابعة للجامعة كانوا من مختلف الساعات العربية والأفريقية، البعض منهم بمنحة دراسية والأغلبية على حسابه الخاص، وتشمل هذه الساعات التشادية والمالية والصحراوية وجزر القمر والمصرية والعراقية والأردنية والسودانية والمغربية والسورية والتونسية وكذلك الجزائرية.

## الإدارة العامة للدراسات العليا والتدريب:

كلية الدراسات العليا	4	كلية الآداب الخمس	1
كلية الاقتصاد الخمس	5	كلية الهندسة الخمس	2
كلية الآداب والعلوم قصر الخيار	6	كلية العلوم الخمس	3



## الاقسام التي بها الدراسات العليا (الماجستير) بكليات الجامعة:

قسم التربية وعلم النفس	1	6	الدراسات السالمية	11	قسم الاقتصاد
قسم الفلسفة وعلم الاجتماع	2	7	الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	12	قسم الأحياء
قسم اللغة العربية وآدابها	3	8	الأحياء	13	قسم الهندسة المدنية
قسم التاريخ	4	9	التمويل والمصارف	14	قسم الهندسة الكهربائية والحاسوب
الهندسة الكهربائية (القوى)	5	10	الهندسة الإنشائية	15	الآثار

## الاقسام التي بها الدراسات العليا (الدكتوراه) بكليات الجامعة:

قسم التربية وعلم النفس	1
قسم التاريخ	2
الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	3

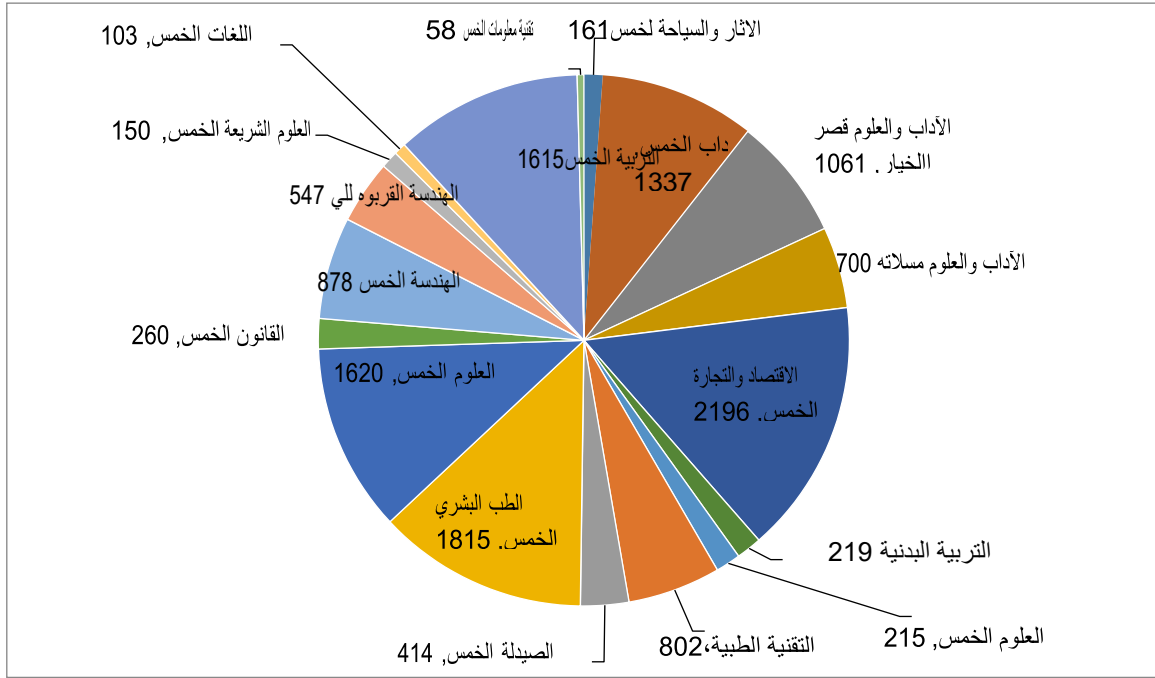
## إحصائية بعدد طلبة الدراسات العليا الموفدين خارج ليبيا للعام الجامعي 2016 / 2017 م:

م	الكلية	الموفدون للماجستير		الموفدون للدكتوراه		المجموع
		ذكور	إناث	ذكور	إناث	
1.	كلية العلوم - الخمس	8	24	23	23	78
2.	كلية الهندسة - الخمس	22	9	73	2	106
3.	الآداب - الخمس	4	5	18	20	47
4.	كلية الطب البشري - الخمس	48	30	3	1	82
5.	كلية الاقتصاد - الخمس	11	2	52	1	66
6.	كلية الآثار والسياحة - الخمس	-	-	4	2	6
7.	كلية التربية - الخمس	3	18	27	19	67
8.	كلية الآداب والعلوم - مسلاته	4	28	18	9	59
9.	كلية التقنية الطبية - مسلاته	3	5	8	1	17
10.	كلية الآداب والعلوم - قصر الخيار	2	9	29	9	49
11.	كلية الهندسة - القره بوللي	5	4	21	-	30
12.	كلية التربية البدنية - الخمس	-	-	8	-	8
13.	كلية اللغات	-	-	-	-	-
14.	كلية الصيدلة - الخمس	13	9	5	1	28
15.	كلية القانون - الخمس	-	-	1	-	1
<b>المجموع</b>		<b>123</b>	<b>143</b>	<b>290</b>	<b>88</b>	<b>644</b>
<b>الإجمالي</b>		<b>266</b>		<b>378</b>		<b>644</b>

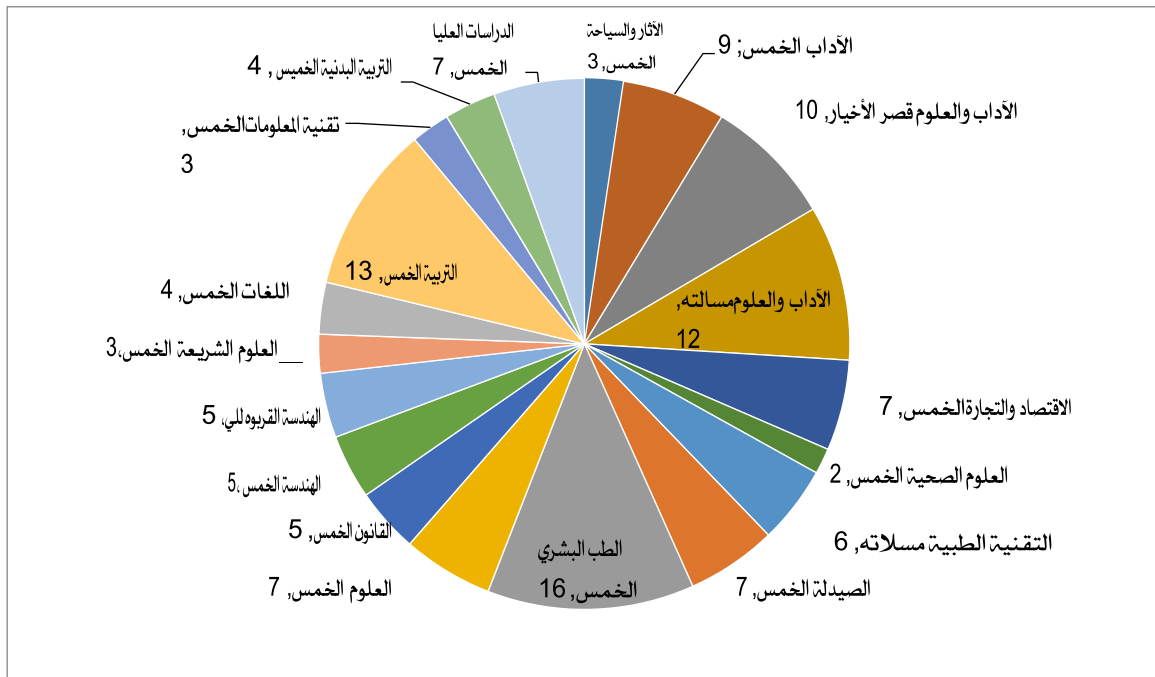




## احصائية بعدد طلاب كليات الجامعة (ذكور وإناث) للعام الجامعي 2016-2017 م:



## احصائية بعدد القسام بالكليات للعام الجامعي 2017-2018:





## الإدارة العامة للمكتبات والمطبوعات والنشر بالجامعة:

### ❖ نبذة مختصرة عن المكتبات:

تعتبر المكتبات من أهم هذه الإدارات بالجامعة فهي لها الدور الاساسي في إنجاح العملية التعليمية والتدريسية والبحث العلمي فكلما تطورت المكتبات بالجامعات ينعكس على أدائها وخلق عناصر فاعلة في تغير المجتمع وتطويره ثقافيا وعلميا فهي القلب والدماغ بالنسبة للجامعات.

ويوجد الكادر المؤهل بمكتبة الجامعة لتزويد كل المترددين على المكتبة باقتناء الكتب ويعملون على فهرستها وتصنيفها وتقديم خدمات الإعارة والمراجعة والقراءة ومساعدة الباحثين في الوصول إلى غايتهم وإرشادهم للمعلومات المطلوبة.

### ❖ الرؤية المستقبلية للمكتبات:

نحن اليوم نعيش تحولات دقيقة وسريعة وخطيرة بحيث أصبح عدم مواكبة هذه التحولات المعرفية والمعلوماتية واللاحق بها يعني التخلف والانفصال عن العالم المعاصر. عليه كان من الضروري إنشاء المكتبة الإلكترونية وتأهيل متخصصين لهم القدرة في تحليل وبرمجة النظم تبقي المكتبات في تطور مستمر خدمة للطلاب والباحثين وحفاظا على دورها الريادي في تطويره خاصة في ظل البيئـة الإلكترونية التي تعطي جميع المجالات.

### ❖ المكاتب التابعة لها:

1- مكتب شؤون المكتبات ويتبع له

أ- قسم التزويد. ب- قسم الخدمات الفنية. ج. قسم المخازن. د. قسم المكتبة المركزية.

2 - مكتب الطباعة والنشر والتعريب والمجالات العلمية ويتبع له: -

أ. قسم التعريب والترجمة ب- قسم الطباعة والنشر. ج. قسم الدوريات والمجلات.

3- مكتب التوريد والتوزيع ويتبع له:-

أ. قسم التوريد. ب. قسم التوزيع والمبيعات.



## ❖ الإصدارات:

هناك العديد من الإصدارات والمنشورات التي تهتم الطالب خلال دراسته الجامعية والاستفادة منها في مشاريع

التخرج

## ❖ البرامج التعليمية بالجامعة

تقدم جامعة المرقب العديد من البرامج الأكاديمية بمختلف كليات الجامعة فتمنح الطلاب درجة البكالوريوس والليسانس (الاجازة الجامعية) في مستوى المرحلة الجامعية الأولى بكل اقسامها وفقا للخطط الدراسية للكليات. اما بالنسبة لمرحلة الدراسات العليا الماجستير (الاجازة العليا) حسب الخطط الموضوعية من الكليات للدراسات العليا، وتتكون جامعة المرقب من كليات الجامعة العشرون (20) كلية منتشرة في المنطقة الوسطى (الخمس ومسلاته وقصر الاخير والقره بوللي) وبها العديد من الأقسام العلمية وموزعة على الكليات.

## ❖ الخدمات المكتبية

تقدم المكتبة المركزية بجامعة المرقب خدماتها التي تشمل الاطلاع الداخلي والاستعارة الخارجية وخدمات البحث الإلكترونية والمبيعات. ويجب على الطالب الحصول على البطاقة المكتبية صادرة من مكتبة الكلية التابع لها للدخول للمكتبة والاستفادة من خدمة الاستعارة الخارجية ويحق للطالب استعارة كتابين في مرة واحدة ولمدة اسبوعين ولا يجوز التجديد بمدة أخرى ويجوز للمكتبة أن تسترد الكتب المعارة خلال مدة الاستعارة عند الحاجة ولا يجوز الدخول للمكتبة مع مشروبات او مأكولات أو المذاكرة بصوت عالي أو المناقشة الجماعية إلا في المكان المخصص لذلك وللمكتبة حق حرمان من يخالف تعليماتها من حقه في الخدمة المكتبية.

## عدد المكتبات

يوجد داخل كل كلية مكتبة مستقلة بذاتها (مكتبة كلية الآداب الخمس - مكتبة كلية العلوم الخمس - مكتبة كلية الطب البشري الخمس - مكتبة كلية العلوم الشرعية الخمس - مكتبة كلية التربية - مكتبة كلية الآداب والعلوم مسلاته - مكتبة كلية الآداب والعلوم قصر الاخير - مكتبة كلية الهندسة الخمس - مكتبة كلية الهندسة القره بوللي - مكتبة كلية التربية البدنية الخمس - مكتبة كلية الاقتصاد والتجارة الخمس)



## ❖ الخدمات الإلكترونية

يوجد العديد من الخدمات الإلكترونية المتاحة لطلبة الجامعة ومنها المساعدة الفورية والبريد الإلكتروني. كما يوجد موقع إلكتروني للجامعة والكلية يتضمن كافة المعلومات والخدمات المقدمة للطلبة. الرجاء زيارة الرابط التالي للمزيد من المعلومات: [www.elmergib.ly](http://www.elmergib.ly)

## ❖ السكن الجامعي

تمتلك الجامعة سكن خاصة بها ويحق للطلاب الإقامة فيه وخاصة ذات المسافات البعيدة عن الجامعة، وهناك سكن خاص بالطالبات وموقعه بالقرب من كلية العلوم الشرعية الخمس، وسكن خاص بالطلبة وموقعة بالقرب من كلية الاقتصاد والتجارة الخمس.

## ❖ خدمات الحرم الجامعي

يعد الحرم الجامعي من اهم المرافق الداخلية في الكليات حيث يتواجد فيه العديد من حاجيات الطالب من المقاهي والقرطاسية والساحات الرياضية والترفيهية.

## ❖ الشهادات الممنوحة

تمنح كليات جامعة المرقب الشهادات في التخصصات السابقة الذكر التالية:

1. الدرجة الجامعية البكالوريوس
2. الدرجة الجامعية ليسانس
3. الدراسات العليا (دبلوم عالي)
4. درجة الإجازة العالية (الماجستير)
5. درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)

## ❖ نظام التسجيل والقبول

يتم قبول الطلاب وتسجيلهم وفق الفئات التالية:

1. طلاب نظاميون، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب الراغبين في التسجيل للدراسة، ويكونون متفرغين لها.
2. طلاب غير نظاميون، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب غير منتظمين بحضور المحاضرات، ويطلق عليهم ((منتسبين)).



3. طلاب وافدون وهم الطلاب، غير الليبيين منهم من مقيم داخل ليبيا ومنهم من يتم منحهم مقاعد دراسية، وكيفية قبولهم تتم بقرار من وزارة التعليم العالي، وتحدد اللوائح الداخلية للكليات شروط قبولهم وأعدادهم في عام دراسي وفقا لإمكاناتها وقدرتها الاستيعابية.

4. طلاب دارسون عن بعد وهم الطلاب الذين ينخرطون في برامج التعليم الالكتروني، وتحدد إجراءات وشروط هذا النظام بلائحة خاصة تصدر بقرار من وزارة التعليم العالي.

### ❖ نظام الدراسة

الدراسة بالجامعة نظام سنوي وفصلي بواقع فصلين دراسيين في العام الدراسي.

### ❖ التقويم الجامعي

يكون نظام الدراسة السنوي من شهر سبتمبر وينتهي شهر أغسطس من السنة الموالية اما عطلة نصف السنة تكون في منتصف شهر فبراير اما نظام الفصلي يتكون كل فصل دراسي من 16 (ستة عشر) أسبوعا من الدراسة الفعلية المنتظمة بما في ذلك الامتحانات لفصلي الخريف والربيع اما بالنسبة لفصل الصيف لا يقل عن 8 أسابيع دراسية عند الحاجة، وذلك باقتراح من مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة، ولا يدخل في حساب هذه المدة أي عطلات أو أيام أخرى بدون دراسة فعلية عدا العطلات الرسمية وتكون مواعيد الفصل الدراسي كالآتي:  
- يبدأ فصل الخريف في منتصف شهر سبتمبر، وينتهي مع منتصف شهر يناير من السنة الموالية.  
- يبدأ فصل الربيع في بداية شهر فبراير، وينتهي في منتصف شهر يونيو.  
- عطلة نصف السنة ومدتها أسبوعان تبدأ بنهاية فصل الخريف، وتنتهي ببداية فصل الربيع الذي يليه من كل عام، ويجوز للأقسام خلال العطلة، دراسي إقامة برامج دراسية علمية أو ميدانية.

### ❖ شروط قبول الطلبة بجامعة المرقب

في بداية كل سنة دراسية وفصل دراسي تحدد الكليات عدد الطلاب الذين سيتم قبولهم وفقا لإمكانات الكلية والأقسام العلمية، واحتياجات المجتمع، ويشترط بصورة عامة من يتقدم للدراسة بكليات جامع المرقب لنيل درجة البكالوريوس والليسانس الشروط التالية:

1. يجب أن يحضر الطالب بنفسه لإكمال إجراءات التسجيل ولا يجوز أن ينوب عنه أحد في ذلك الا بتوكيل رسمي.
2. أن يكون الطالب حاصلًا على الشهادة الثانوية العامة القسم العلمي أو الأدبي أو ثانوية العلوم التخصصية حسب الكلية المتقدم لها.
3. التسجيل في موقع منظومة ادارة الطلبة الجدد واحضار الرقم المرجعي الصادر منها .
4. ألا يقل تقديره العام في الثانوية العامة عن النسبة المحددة الصادرة من وزارة التعليم والمعتمدة للقبول بالكلية في السنة التي يرغب الطالب فيها التسجيل.
5. ملف معلق.



6. أن يكون حسن السيرة والسلوك بإفادة صادرة من المدرسة القادم منه.

7. أربع صور شخصية.

8. الرقم الوطني أصلي.

9. صورة من جواز السفر للأجانب.

10. أن يكون لائقا صحيا موثقا ذلك بشهادة صحية معتمدة.

11. صورة من شهادة الميلاد والإقامة.

12. أن يتفرغ تفرغا كاملا للدراسة حالة تسجيله طالب منتظم.

13. كما يجوز إجراء امتحان المقابلة الشخصية الذي تقرره الكلية، ويكون قرار لجنة القبول والمقابلة نهائيا بعد اعتماده من مجلس الكلية.

14. أن يلتزم الطالب المتقدم بدفع رسوم ونفقات الدراسة وفق اللوائح المعمول بها بالجامعات الليبية، مع الأخذ بعين الاعتبار الاتفاقيات الموقعة بشأن المعاملة بالمثل، بالنسبة للطلبة الوافدين على منح دراسية وفقا لما هو معمول به بالجامعات الليبية.

### ❖ الانتقال بين كليات الجامعة

يشترط في طالب الانتقال للدراسة بأحد كليات ما يلي:

أولاً: المستندات المقدمة من الطالب:

- يقدم طالب الانتقال مستنداته في موعد لا يقل عن ستة أسابيع قبل بدء الفصل الدراسي المراد التسجيل في هـ  
لمكتب مسجل الكلية.

- يلتزم بقضاء سنتين دراسيتين أو أربعة فصول دراسية على الأقل قبل تخرجه من الكلية.

- لا تقل نسبة نجاحه في الثانوية العامة عن النسبة المقررة للقبول بالكلية في العام الدراسي الذي يرغب  
الانتقال فيه.

- لا يكون الطالب مفصولا من الكلية المنتقل منها لأي سبب من الأسباب

- لا يقل تقديره العام في المقررات الدراسية التي تدرس بالكلية المنتقل منها والتي تدرس بكليات الجامعة  
عن 65% (جيد).

- تتضمن مستنداته كشفا بعدد المقررات، ومفرداتها، ووحداتها ودرجاته في المقررات التي اجتازها ونظام  
الدراسة بالكلية التي انتقل منها.

ثانياً: تحدد مجالس الكليات لكل فصل دراسي النسب المطلوبة للانتقال إلى الكلية بما يتناسب مع القدرة  
الاستيعابية للكلية.

### ❖ إجراءات التسجيل وتجديد القيد

- يقوم الطالب بإجراءات تسجيل للفصل الدراسي الأول الجدد وتجديد القيد خلال أسبوعان قبل بدء الدراسة

بمكتب التسجيل، وبعد خمسة عشر يوما من تجديد القيد تفرض غرامات تأخير بالخصوص في الأسبوع

الثالث.



- في جميع الأحوال لا يجوز قبول الطلبة الجدد بالفصل الدراسي الأول وتجديد القيد بعد انتهاء الأسبوع الأول من بداي الدراسة، ويتحمل الطالب نتائج تأخيره عن الدراسة في هذه المدة .
- القيام بدفع رسوم التسجيل والمصروفات الدراسية وإجراء الكشف الطبي عند التسجيل لأول مرة وجميع الإجراءات الأخرى التي تطلب منه.
- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يقيم بإجراءات تسجيل المقررات في المواعيد المحددة للتسجيل بسبب غير مشروع.
- يجوز للطلاب إضافة أو إسقاط مقررات دراسية بما لا يتجاوز الحد الأقصى أو الأدنى للوحدات الدراسية المقررة خلال فترة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من بداية الدراسة في كل فصل دراسي .
- إذا لم يسجل الطالب أي مقرر خلال فترة التسجيل المعتمدة من مجلس الكلية يعتبر منقطعاً عن الدراسة يوضع في نظام معلومات الطالب عبارة " منقطع لعدم التسجيل".
- لا يتجاوز التسجيل الحد الأعلى للعبء الدراسي ولا يقل عن الحد الأدنى.
- تتم عملية تسجيل المقررات للطلاب بعد التشاور مع المرشد الأكاديمي ويتحمل الطالب مسؤولية أي قصور أو أخطاء تحدث نتيجة جهله بالتعليمات.
- يمكن إضافة أو حذف المقررات قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوع وينتهي بنهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي.

#### ❖ البطاقات الدراسية

- الطلاب الذين أكملوا إجراءات التسجيل يحق لهم الحصول على:-
- بطاقة الطالب: يتم استخراجها من شؤون الطلاب بمكتب سجل الكلية.
- بطاقة مكتبية: يتم استخراجها من إدارة المكتبة.
- يتم استخراج بطاقة الكلية للطلاب مع دفع الرسوم المستحقة لذلك عند تسجيله في غضون الأسبوع الأول من إكمال إجراءات التسجيل ولا يسمح لأي طالب بالدخول إلى الكلية أو أداء الامتحانات إلا بعد صدور البطاقة.

#### ❖ الخطط الدراسية

- هي عبارة عن خطة أكاديمية متكاملة تبدأ من بداية دخول الطالب للكلية وتنتهي بتخرجه ولكل قسم علمي خطة مستقلة لطلبته وتشمل مكونات:
- المقررات الدراسية: وهي المقررات يدرسها الطالب خلال العام الدراسي أو الفصل الدراسي.
- التراتبية: وهي المتطلبات السابق للمقررات الدراسية وتعد المتطلبات السابقة عنصراً هاماً في بناء الخطة الدراسية ولا يجوز في أي حال من الأحوال تجاوزه إلا بنجاح الطالب فالمتطلب السابق يعد مفتاحاً لفهم المقرر الذي يليه.
- متطلب لا يتطلب النجاح فيه: هو المقرر يعد مساعداً في فهم المقرر التالي ولا يشترط النجاح فيه لتسجيل أي مقرر.
- متطلب متزامن: يتضمن عادة مواضيع مهمة للمقرر المتزامن معه يجب على الطالب أن يدرسه في نفس الفصل المسجل به المقرر المتزامن معه.



## ❖ تقسيم المقررات

تقسم المقررات التي تدرس بالكليات حسب الخطة المقترحة من القسم العلمي المعتمدة من مجلس الكلية والجامعة الى:

- مقررات التخصص (متطلبات القسم) الاجبارية او الاساسية: ويكون الطالب ملزما بدراستها بالقسم.
- المقررات الداعمة او المساندة: وهي التي تدرس بالأقسام الأخرى ويلزم الطالب بدراستها خارج القسم.
- المقررات الاختيارية: وهي المقررات التي يختارها الطالب.
- متطلبات الجامعة: وهي مقررات تقرر الجامعة تدريسها لجميع الطلاب بمختلف الأقسام وتكون الزامية.
- ويحدد كل قسم نسبة المقررات التخصصية والمساندة والاختيارية من مجموع الوحدات الدراسية الواردة

## ❖ تسجيل المقررات الدراسية

يجب على الطالب تسجيل المقررات الدراسية أولاً بأول، وذلك حسب التسلسل للمقررات الدراسية المعلنة من قبل القسم، ولا يجوز التسجيل في مقررات متقدمة قبل اجتياز المقررات المترتبة لها. الدخول على منظومة معلومات الطالب، المختص وتسجيل دخول وبعدها اختيار المقررات المراد دراستها لهذا الفصل وطباعة النموذج المعد لذلك والتوجه به الى الخزينة للسداد ثم الى المشرف الأكاديمي.

## ❖ الحد الأدنى والأعلى للوحدات الدراسية لمتطلبات التخرج

وفقا لما تحدده الخطط الدراسية المعتمدة من لكل قسم علمي بكليات الجامعة للوحدات الدراسية المطلوبة للحصول على الدرجة الممنوحة ويجب الا تقل عن عدد الوحدات المعتمد بالخطة العامة باللوائح العامة.

## ❖ تنزيل المقررات

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات المتاحة عبر منظومة معلومات الطالب مع مراجعة مرشده الأكاديمي في تسجيل المقررات وفق نظام الوحدات المعتمدة بالخطة الدراسية بالأقسام العلمية.
- يكون هناك حد أدنى للوحدات الدراسية التي يجوز للطالب التسجيل فيها في الفصل الدراسي الواحد حسب الخطة الدراسية بالكلية.
- يسمح للطالب بعد موافقة القسم المختص بتجاوز الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي الفصلي بمقرر واحد إذا كان تخرج الطالب يتوقف عليه.
- وبصورة عامة يتم تنزيل المقررات الدراسية حسب عدد الوحدات وتقدير الطالب كما هو موضح في الجدول التالي مع الاحتفاظ بخصوصية الكليات.





## ❖ جدول يبين حساب التقدير العام للطالب:

ترقيم	النسبة	التقدير
1	من 85 الى 100%	ممتاز
2	من 75 الى 85%	جيد جدا
3	65 الى 75%	جيد
4	50 الى 65%	مقبول
5	من 35 الى 50%	ضعيف
6	اقل من 35%	ضعيف جدا

## ❖ الإرشاد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي: وهو عملية توجيه ومتابعة مستمرة للطالب لتساعده على تحقيق أهدافه التعليمية وفقا للخطة الأكاديمية المعتمدة من خلال متابعتهم عن طريق مستوياتهم الدراسية والتأكد من التزامهم بالخطة الدراسية للقسم وأيضاً مساعدتهم في تخطي العقبات التي قد تنشأ في طريق استكمال دراستهم مع العلم أن للطالب دور أساسي في عملية الإشراف الأكاديمي، فعليهم تقع المسؤولية الكاملة في اختياراتهم وعدم اتباعهم النصائح المقدمة من المشرف الأكاديمي.

## ❖ مهام المرشد الأكاديمي:

- يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى مساعدة الطالب لحل جميع المشاكل المتعلقة بالنواحي الأكاديمية وكيفية معالجتها وذلك عن طريق تحديد مرشد أكاديمي لكل طالب ومن مهامه:
- إعداد ملف الطالب: يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف أكاديمي خاص لكل طالب من الطلاب الذي ن أوكلت إليه مهمة الإرشاد عليهم ويحتوي الملف على:
- بطاقة الطالب تحتوي قائمة مقررات التخصص الدراسي بالخطة الدراسية المعتمدة لتخرج الطالب وتملاً بصورة دورية بواسطة المرشد الأكاديمي بكل فصل دراسي.
- بطاقة تنزيل المقررات الدراسية.
- مساعدة الطالب في اختيار مقرراته لكل فصل دراسي.
- حساب الطالب من منظومة معلومات الطالب. - حل مشاكل الطالب العلمية وتوجيهه إلى من يستطيع الرد على استفساراته.
- على المرشد التأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي وجدول الامتحانات.
- التعريف بالقاعات الدراسية والمعامل والمكتبة ومرافق الكلية.
- على المرشد الأكاديمي ان يعرف الطلاب ما هو الحد الأدنى والأقصى للتقديرات وكيفية حساب التقدير الفصلي والتراكمي.
- وعلى الطالب تتبع الخطوات التالية:



- 1- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي والالتزام بها.
- 2- أن يراجع اللوائح والقوانين المعمول بها وكذلك دليل الكلية.
- 3- التحضير الجيد لكل التساؤلات التي تشغله قبل المقابلة.
- 4- معرفه الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي.
- 5- أن يحضر قائمة أسئلته.
- 6- الشفافية والصراحة مع المرشد الأكاديمي في جميع الافكار والأسئلة التي تخطر ببال الطالب فالمرشد الأكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لدى الطالب رؤية واضحة عما يريد تنفيذ ما يوصي به المرشد الأكاديمي حرفيا.
- 7- التأكد من مواعيد الدراسية ومواعيد الامتحانات قبل بداية الدراسة.
- 8- المراجعة الدورية للوحة اعلانات الكلية والقسم سواء للطالب او المرشد.

❖ نموذج توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين:

القسم	الفصل الدراسي / العام الدراسي
اسم المرشد الأكاديمي	العدد

ر. م	رقم القيد	اسم الطالب رباعي	المستوي الدراسي	صفة القيد	التوقيع
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
21					
31					

اسم المرشد الأكاديمي: .....

توقيع المرشد الأكاديمي: .....

التاريخ: ..... / ..... / .....



رسالة إلى أستاذ المقرر من المرشف الأكاديمي كادي ي م متابعة الطالب المتعثر أكاديميا

السيد / .....

أستاذ مقرر / .....

بعد التحية،

أنني المشرف الأكاديمي للطالب / ..... صاحب رقم القيد : .....

وهو من الطلبة المتعثرين أكاديميا ومن أجل تحسين معدله نوصي بالآتي:

.....  
.....  
.....

نرجو منكم التكرم بإفادتنا بملاحظاتكم وتوصياتكم عن أداء الطالب في المقرر الذي تقومون بتدريسه، وموافاتنا بتقريرين أحدهما نصف فصلي، والأخر نهاية الفصل الدراسي ضوء نتائج امتحانات النصف والنهائي، حتى يتسنى لنا الوقوف على حالة الطالب ومدى تقدمه من عدمه، ولاتخاذ الإجراءات اللازمة حيال حالته.

تقبلوا منا أفاثق الاح تام والتقدير

اسم وتوقيع المشرف الأكاديمي

.....

ملف الطالب



## مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالقسم.

	القسم العلمي	الفصل الدراسي/العام الدراسي	
/ /	اسم البرنامج	التاريخ	
	رقم المحضر	التوقيت	

هدف الاجتماع: مراجعة سياسية الإشراف الأكاديمي بالدليل التدريسي:

.....

.....

.....

تعليمات رئيس القسم:

.....

.....

.....

موعد مراجعة عينة من الخطط الدراسية للطلبة:

.....

.....

.....

توقيع رئيس القسم: .....

رقم	أسماء المرشف الأكاديمي	التوقيع
1		
2		
3		
4		
5		
6		



❖ الملف الأكاديمي للطالب

م. ر	محتويات الملف الأكاديمي للطالب
1	نسخة من أشعار القبول
2	اللوائح والتعليمات بنظام الدراسة والامتحانات الخاصة بالكلية والقسم
3	بيانات عامة عن الطالب
4	صورة شخصية وصورة من الوضع العائلي
5	خطة الطالب
6	نسخة من الجدول الدراسي وجدول الامتحانات (آخر نسخة محدثة ويتم تزويد المرفق بالجدول كلما حدث تحديث فيه)
7	نسخة من أي إجراء يقوم بها الطالب مثل (استمارة تسجيل المقررات الدراسية، طلب إيقاف القيد، نموذج إسقاط وإضافة المواد الدراسية)
8	نسخة من نموذج معادلة المقررات الدراسية حالة انتقال من قسم إلى اخر داخل الجامعة، أو من جامعة إلى أخرى
9	بطاقة الطالب
10	نموذج المنحة الدراسية
11	صور من كشف الدرجات نهاية كل فصل دراسي
12	نسخة من محاضرات الاجتماعات واللقاءات الدورية مع الطالب
13	أي أوراق أو نماذج أخرى ذات صلة بالأشراف الأكاديمي

بيانات عامة عن الطالب

اسم رباعي الطالب/ة	تاريخ الميلاد ومكان
الجنسية <td>العنوان</td>	العنوان
الرقم الوطني <td></td>	
اسم ولي الأمر <td>عنوانه</td>	عنوانه
تاريخ حصول الثانوية <td>نوعها</td>	نوعها
التقدير العام للشهادة <td>تاريخ التسجيل بالكلية</td>	تاريخ التسجيل بالكلية
رقم القيد <td>صفة القيد</td>	صفة القيد
البرنامج الدراسي <td>البريد الإلكتروني</td>	البريد الإلكتروني
اسم المرشف الأكاديمي	

بيانات عامة عن المرشف الأكاديمي

اسم المرشف الأكاديمي	رقم الهاتف
مواعيد اللقاءات الأكاديمية	موعد الساعات المكتبية
البريد الإلكتروني	



## حقوق الطالب

- من حق للطالب الحصول على معلومات حول المادة العلمية النظرية والعملية ومعرفة المتطلبات المرتبطة بالمقررات التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح بالكلية التي يدرس به.
- يحق للطالب الحصول على دليل الطالب والخطط الدراسية بالكلية أو القسم واللوائح الداخلية بهما.
- يجب على للطالب الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة والامتحانات بوقت مناسب.
- يحق للطالب الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس في أثناء المحاضرة، أو في أثناء الساعات المكتيبة المعلنة.
- يحق للطالب معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة.
- يحق للطالب المشاركة في الأنشطة التي تقدمها الكلية والانضمام إليها أو الانخراط فيها.
- يحق للطالب طلب مراجعة إجابته في الامتحان النهائي وفقاً للوائح المعمول بها.
- يحق للطالب معرفة نتائج الامتحان النصفى قبل دخول الامتحان النهائي بوقت كاف.
- يحق للطالب حذف أي مقرر أو إضافة آخر وإيقاف قيده حسب اللوائح الداخلية المنظمة لذلك.
- يحق للطالب الاستفادة من خدمات ومرافق الكلية من المكتبة والجامع، والسكن الجامعي، والملاعب وغيرها بشرط، طلب الإذن بذلك.
- يحق للطالب التقدم بشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة وفق اللوائح المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية.
- يحق للطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته.

## واجبات الطالب

- التزام الطالب بالحضور المنتظم للمحاضرات والدروس العملية.
- التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية الصادرة عن مسجل الكلية أثناء وجود الطالب داخل الحرم الجامعي وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- التزام الطالب بالهدوء داخل مرافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بالحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال المرافق أو التجهيزات بالكلية.



- التزام الطالب بلوائح الجامعة والكلية وتعليماتها والقرارات الصادرة منها.
- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها.
- التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين.

### إيقاف القيد

يجوز للطالب إيقاف قيده خلال شهر من بداية الفصل الدراسي أو ثلاثة أشهر من بداية اسنة الدراسية بحسب الأحوال وذلك لسنة واحدة طويلة فترة دراسية ولا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة ويجوز لإدارة الجامعة قبول وقف قيد الطالب بصورة استثنائية لسنة أخرى إذا تطلبت ظروفه ذلك.

### إلغاء قيد الطالب

يعتبر الطالب، مفصولاً وملغى قيده من الكلية ولا يلتفت إلى أي عذر؛ إذا انقطع عن الدراسة فصلين دراسيين خلال دراسته بالكلية الجامعة، ولم يتقدم بطلب لإيقاف القيد وينتهي حقه في الدراسة على حساب الدولة ويجوز له الاستمرار في الدراسة بالكلية الجامعة مقابل القيام بدفع الرسوم الخاصة بالدراسة.

### الانتقال من قسم إلى قسم آخر

يجوز للطالب الانتقال من قسم إلى آخر مرة واحدة طويلة فترة دراسته بالكلية وفقاً للشروط الآتية:

- المفاضلة بين الطلبة المتقدمين للانتقال بحسب المعدل العام.
- التزام بالقدرة الاستيعابية للقسم المنتقل إليه.
- موافقة القسمين مع إخطار مسجل الكلية بذلك
- أن يتم الانتقال خلال مدة أقصاها أسبوعان من بدء الدراسة في القسم وان لا يكون قد مضى عليه أكثر من فصل واحد في القسم المنتقل منه.
- يعطي للطالب نفس رقم القيد المسجل به في الكلية المنتقل منها.
- ألا يفقد الطالب المنتقل أكثر من 6 وحدات دراسية بعد الانتقال إلى القسم الآخر.
- تحسب المدة التي قضاها الطالب في القسم المنتقل منه.
- يحتفظ الطالب المنتقل بعدد الإنذارات المتحصل عليها في القسم المنتقل إليه.



## المواظبة وإيقاف القيد

- يجب على الطالب حضور المحاضرات والمناقشات والتمارين في جميع المقررات المسجل بها، حسب الساعات الدراسية المخصصة لكل مقرر وإذا غاب الطالب أكثر من 25 % من مجموع الساعات المخصصة لمقرر ما دون عذر شرعي يقبله مجلس الكلية يحرم الطالب من التقدم للامتحان النهائي فيه، ويعطى درجة (صفر) في ذلك المقرر.
- إذا غاب الطالب 30 % فأقل من مجموع الساعات المخصصة للمقرر خلال الفصل الدراسي، ويعذر مشروع قبله مجلس الكلية؛ يحق له الدخول. لتأدية الامتحان النهائي لذلك المقرر.
- إذا تجاوز غياب الطالب أكثر من 30 % من مجموع الساعات المخصصة لمقرر ما لن يلتفت إلى أي عذر؛ يعطى درجة (صفر) في ذلك المقرر وعليه إعادته أو اختيار مقرر غيره أن كان اختياريا
- يقوم كل عضو هيئة تدريس بمتابعة حصر حضور الطلاب في المقرر الذي يقوم بتدريسه وتقديم الغياب إلى المسجل عن طريق الأقسام المعنية، وتنبية الطلاب للأثار المترتبة على ذلك.
- تحسب نسبة الغياب من بداية الفصل الدراسي، ويدخل في هذه النسبة الغياب الغير مشروع بكافة أنواعه.

## نظام الامتحانات

- يشكل مجلس الكلية في نهاية كل سنة أو فصل دراسي لجنة لتسيير الامتحانات النهائية والإشراف عليها تسمى (لجنة الامتحانات والمراقبة) تتولى كافة الأمور المتعلقة بسير الامتحانات وتنظيمها ومتابعتها على النحو الآتي:
- يعقد امتحان نهائي لكل مقرر في نهاية الفصل أو السنة الدراسية الذي يدرس فيه مرة واحدة لجميع الطلاب المعنيين في موعد- يحدده مجلس الكلية بالتنسيق مع الأقسام المختصة ويجوز للكلية أن تسمح بعقد امتحان نهائي في مقرر أو أكثر قبل نهاية، الفصل إذا كانت هناك ظروف خاصة بالقسم تحول دون إرجاءه إلى ذلك الوقت كما يجوز للأقسام عقد الامتحانات والندوات العلمية، وبحوث التخرج، وما في حكمه في أي وقت أثناء الفصل الدراسي.
- يكون امتحان النظام السنوي من دورين (ول وثان) وي سمح للطلاب بدخول الدور الثاني مهما كان عدد المواد التي لم ينجح فيها.
- يسمح للطلاب بالانتقال من سنة إلى أخرى محملا بمادتين.
- يعفي الطالب في جميع الأحوال من إعادة دراسة المواد التي سبق النجاح فيها إلا إذا طلب غير ذلك بقصد الرفع من معدل نجاحه.





- يفقد الطالب حقه في أداء الامتحان النهائي في أي مقرر إذا تأخر عن الموعد المحدد للامتحان لفترة) 15 دقيقة (ويعتبر راسبا فيه كما لا يجوز له الخروج من قاعة الامتحان قبل مضي (40 دقيقة) من بداية الامتحان.

- تشتمل امتحانات أعمال السنة للفصل الدراسي على امتحانات دورية لا تقل عن اثنان وتدخل الامتحانات الشفوية والتقارير والامتحانات المفاجئة غير المعلن عنها في حكم الامتحانات الدورية يترك تحديد مواعيدها، لأعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام.

### تعليمات للطلاب الممتحنين

- يسمح بالدخول إلى قاعة الامتحان للطالب الذي يبرز بطاقة تعريف الكلية سارية المفعول على أن يكون مسجلا بمقرر الامتحان.

- لا يدخل للطالب إلى قاعة الامتحان إلا قبل مضي خمس دقائق من الزمن المعلن لبداية الامتحان.

- يلتزم الطالب بتوجيهات المراقبين داخل قاعة الامتحان

- يمنع اي طالب بالدخول إلى قاعة الامتحان بعد انقضاء ربع ساعة من بداية الامتحان.

- لا يغادر الطالب قاعة الامتحان إلا بعد انقضاء نصف الزمن من بداية الامتحان.

- يلتزم الطالب أن يحضر معه المتطلبات اللازمة للامتحان.

- التدخين ضار بالصحة لذلك لا يسمح للطالب الممتحن داخل قاعة الامتحان بالتدخين.

- يمنع على الطالب أن يحمل معه داخل قاعة الامتحان أي كتاب أو أوراق مكتوبة أو خالية أو أي جهاز إلكتروني أو هاتف نقال أو غيرها، أو يتبادل أي منها داخل القاعة ما عدا المواد المسموح بها والتي يستلمها من المراقبين مباشرة وكذلك أي أوراق مستعملة أو غير مستعملة أو كراسات إجابة امتحان أو أي وسائل أخرى من داخل قاعة الامتحان للخارج فيما عدا أوراق الأسئلة والوسائل التي سمح له بإدخاله.

- عدم مغادرة مكانه إلا بإذن من المراقب على الطالب الممتحن.

- يمنع منعاً باتاً للطالب الرجوع لقاعة الامتحان بعد مغادرتها.

- لا يسمح للطالب الممتحن تقديم أو تلقي مساعدة مباشرة أو غير مباشرة من طالب آخر.

- لا يسمح للطالب الممتحن نزع أو تمزيق أي ورقة من كراسة الإجابة.

- لا يسمح للطالب الممتحن كتابة اسمه أو أي عبارة دالة داخل كراسة الإجابة ولن تصح ورقته ويتحصل علي صفر في المقرر.



## غياب الطالب خلال الامتحانات النهائية

- إذا تغيب الطالب عن أحد الامتحانات الدورية يعطى درجة (صفر) في ذلك الامتحان ما لم يتقدم المعني بعذر شرعي يقبله أستاذ المقرر، ورئيس القسم المختص.

- إذا تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي في أي مقرر يحصل الطالب على تقدير (غ)، ويعتبر غائباً عن الامتحان وبالتالي يعتبر الطالب راسباً.

## توزيع درجات لمقرر ما

تكون النتيجة لمقرر ما محسوبة من واقع الامتحانات التي تجري في نهاية الفصل مضافاً إليها درجات الاختبارات، والنشاطات التي يقوم بها الطالب خلال الفصل الدراسي كله، وتكون النهاية العظمى لدرجة، العلمية لكل مقرر مائة درجة حسب الخطط الدراسية بالكليات ماعدا الكليات الطبية وتوزع بصورة عامة حسب النظام المعتمد من القسم والكلية.

## تقدير درجات الطالب

تقدر درجات الطالب في الكليات التي تستخدم نظام المائة حسب الجدول الآتي:

ترقيم	النسبة	التقدير	الرمز
1	من 85 إلى 100	ممتاز	A
2	من 75 إلى 85	جيد جداً	B
3	من 65 إلى 75	جيد	C
4	من 50 إلى 65	مقبول	D
5	من 35 إلى 50	ضعيف	E
6	أقل من 35	ضعيف جداً	F

يحسب معدل النقاط بقسمة النسبة المئوية على 25

## حساب معدل متوسط التقدير الفصلي للطالب

في نهاية كل فصل دراسي يحسب متوسط معدل التقدير العام للطالب بضرب الدرجة لكل مقرر نجح فيه في عدد الوحدات المعتمدة له وقسمة مجموع حاصل الضرب لجميع المقررات التي درسها الطالب على العدد الكلي للوحدات مضروباً بالنهاية العظمى، ويقرب معدل متوسط التقدير إلى أقرب رقمين عشريين مع الاحتفاظ بخصوصية الكليات في الية حساب المتوسط.



## حساب معدل متوسط التقدير العام للطالب

عند التخرج يحسب متوسط التقدير العام للطالب بضرب الدرجة المتحصل عليها الطالب لكل مقرر في عدد الوحدات المعتمدة له، وقسمة مجموع حاصل الضرب لجميع المقررات التي درسها على العدد الكلي للوحدات مضروباً بالنهاية العظمى، ويقرب معدل متوسط التقدير إلى أقرب رقمين عشريين يعتبر الطالب ضمن خريجي نفس الفصل الدراسي، إذا استوفى جميع متطلبات التخرج.

## حق الطالب في إعادة دراسة مقرر ما

يحق للطالب إذا تحصل على متوسط تقدير عام 50 ٪ من الدرجة الكلية في أي مقرر أو في جميع مقررات الفصل الدراسي يحق للطالب إعادة أي من تلك المقررات مرة أخرى بحيث لا تتجاوز مادتين أو مقررين في الفصل الدراسي الواحد لرفع معدله.

## مراجعة مقرر رسب فيه الطالب

مع مراعاة سرية الامتحانات يجوز للطالب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية في المقررات التي رسب فيها على الإلتياز عن مقررين وفق الإجراءات والضوابط التالية:

- أن يقدم طلب المراجعة إلى مسجل الكلية خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتائج.
- يتولى القسم الدراسي تشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس على أن يكون من بينه أستاذ المقرر وبحضور الطالب شخصياً وعلى اللجنة إعداد تقرير بالخصوص وتقديمه لإدارة الكلية خلال ثلاثة أيام من تاريخ التكليف، وإذا تأخر الطالب عن الموعد المحدد للمراجعة تراجع الورقة من قبل اللجنة ويعد قرارها نهائياً، ولا يحق للطالب طلب المراجعة.
- إذا ثبتت صحة ادعاء الطالب يتم تصحيح النتيجة، وتودع نسخة من التقرير في ملف الطالب.
- إذا لم يثبت صحة ادعاء الطالب فيترتب على ذلك أيلولة قيمة الكفالة إلى الكلية، ومساءلة الطالب الذي لا يثبت ادعاءه وعلى إدارة الكلية إخطار الطالب بهذه الإجراءات والضوابط عند تقديمه طلب المراجعة.

## الإنذار والفصل من الدراسة

### الإنذار

ينذر الطالب إذا تحصل على تقدير عام ضعيف أو ضعيف جداً في أي فصل من الفصول الدراسية. راجع اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات الصادرة من كليات الجامعة ومعتمدة من مجلس الجامعة.

### الحرمان من الامتحان

يحرم الطالب من أداء الامتحان النهائي (النظري والعملي) في أي مقرر في حالة غيابه لأكثر من (25 ٪) من الساعات المحددة وتعطى له درجة صفر، لذلك المقرر



## الفصل من الدراسة

- يفصل الطالب وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة على حساب الدولة في إحدى الحالات التالية:
- إذا تحصل على معدل فصلي ضعيف جدا مرتين متتاليتين خلال فترة دراسته بالكلية.
- إذا تحصل على معدل فصلي ضعيف ثلاث مرات متتالية خلال فترة دراسته بالكلية.
- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما أربع مرات.
- إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع مدة فصلين دراسيين متتالين.
- إذا قضي ضعف المدة المقررة بالنسبة للطالب الذي اختار الاستمرار في الدراسة عن طريق دفع الرسوم الدراسية للتخصص.
- راجع اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات الصادرة من كليات الجامعة ومعتمدة من مجلس الجامعة

## الفرصة الاستثنائية

- يجوز منح الطالب فرصة استثنائية بناء على توصية من القسم العلمي ولمرة واحدة، ومجلس إدارة الجامعة ومجلس الكلية، وذلك وفقا للضوابط والشروط التي تضعها اللوائح العامة.

## إعادة التنسيب

- يعاد تنسيب الطالب إلى كلية، أو معهد عال آخر في الحالات التالية:-
- إذا حصل على تقدير عام ضعيف جدا في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولي.
- إذا تحصل على الحد الأعلى من الإنذارات بالنسبة للنظام الفصلي.
- يجوز إعادة التنسيب إلى كلية أو معهد عالي يكون معدل القبول به قل من الكلية التي استنفد الطالب بها سنوات الرسوب وذلك لمرة واحدة فقط.

## المخالفات والعقوبات التأديبية

- يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلا يشكل مخالفة للقوانين واللوائح، والأنظمة المعمول بها في الجامعة والكلية سواء، تم الفعل داخلها أو في أي مكان من ملحقاتها وتقع المخالفة بارتكاب فعل محظور قانونا، ويظل الطالب خاضعا لأحكام، التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله راجع اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات الصادرة من كليات الجامعة ومعتمدة من مجلس الجامعة.



## كليات الجامعة

### 1- كلية الهندسة - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية: العام الجامعي 1990 / 1991 م.
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس وتبعد بمسافة 120 كيلومتر عن مدينة طرابلس.
- ❖ أول دفعة خرّجتها الكلية: سنة 1995 / 1996 م.
- ❖ نظام الدراسة: نظام فصلي بمعدل فصلين دراسيين في السنة.
- ❖ مدة الدراسة: 10 فصول دراسية (5 سنوات).
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية والعملية، حيث يدرس الطالب مجموعة من المواد العامة والتخصصية ويصل عدد الوحدات الدراسية ما بين 150 - 160 وحدة دراسية، بالإضافة الى الدراسة العملية حيث يجري الطلبة مجموعة من التجارب داخل معامل القسم.
- ❖ الأقسام الموجودة بالكلية:

1. القسم العام.
2. قسم الكهربائية والحاسوب.
3. قسم الكيمائية والنفطية.
4. قسم الهندسة المعمارية والتخطيط العمراني.
5. قسم الميكانيكية والصناعية.
6. قسم المدنية.

### ❖ الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية البكالوريوس في كل من: الهندسة الكهربائية والحاسوب، الهندسة المعمارية والتخطيط العمراني، الهندسة المدنية، الهندسة الميكانيكية والصناعية، الهندسة الكيمائية والنفطية.
- الإجازة العالية الماجستير في كل من: الهندسة الكهربائية والهندسة المدنية.

### 2- كلية الآداب - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية: مقرها مدينة الخمس تأسست بالمدينة عام 1990 م / 1991 م، وكانت كلية الآداب مندمجة مع كلية العلوم تحت اسم كلية الآداب والعلوم وتم فصلها في العام الجامعي 2013 / 2014 م، وهي من ضمن كليات جامعة المرقب.
- ❖ أول دفعة خرّجتها الكلية كانت سنة: 1993 م / 1994 م.



- ❖ نظام الدراسة: (سنوي - فصلي).
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: مدة الدراسة (4 سنوات) تدرس فيها مواد نظرية وعملية وتحويل إلى نظام فصلي في العام الجامعي 2007 - 2008 وهو أيضا تدرس فيه مواد نظرية وعملية.
- ❖ **تضم الكلية الأقسام الآتية:**

1	قسم اللغة العربية وأدابها	4	قسم التاريخ	7	قسم اللغة الإيطالية
2	قسم الدراسات الإسلامية	5	قسم الجغرافيا	8	قسم اللغة الإنجليزية
3	قسم علم النفس	6	قسم الفلسفة وعلم الاجتماع	9	قسم الاعلام

### ❖ الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- 1- الإجازة التخصصية (الليسانس).
- 2- الإجازة العليا (الماجستير) في قسم العربية وآدابها وقسم الدراسات الإسلامية وقسم التفسير وعلم الاجتماع وقسم التربية وعلم النفس وقسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
- 3- الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) في قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، وقسم التاريخ وقسم التربية وعلم النفس..

### 3- كلية العلوم - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 1991 م / 1992 م.
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس وتبعد بمسافة 120 كيلومتر عن مدينة طرابلس.
- ❖ نظام الدراسة: فصلي.
- ❖ مدة الدراسة: 4 سنوات بمعدل ثمانية فصول دراسية تشمل دراسة نظرية وعملية وحقلية في بعض الأقسام.
- ❖ **الأقسام الموجودة بالكلية:**

1	القسم الكيمياء	5	قسم الرياضيات
2	قسم الفيزياء	6	قسم الإحصاء
3	قسم الأحياء	7	قسم الحاسوب
4	قسم علوم الأرض والبيئة.		

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- ❖ الإجازة التخصصية بكالوريوس.
- ❖ الإجازة العالية الماجستير (في قسم الأحياء).



#### 4- كلية الاقتصاد والتجارة - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 1999 / 2000 م .
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس .
- ❖ أول دفعة خرَّجتها الكلية كانت سنة: 2002 / 2003 م .
- ❖ نظام الدراسة: فصلي .
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: ثمانية فصول .
- ❖ مراحل الدراسة: تعتمد الدراسة بالكلية على المقررات الدراسية النظرية والعملية والميدانية .
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية بكالوريوس (132) وحدة دراسية .
- ❖ الأقسام الموجودة بالكلية هي:

قسم العلوم السياسية	5	قسم الاقتصاد	1
قسم التمويل والمصارف	6	قسم إدارة الأعمال	2
قسم التسويق	7	قسم المحاسبة	3
		قسم تحليل البيانات والحاسب الآلي	4

#### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- ❖ الإجازة التخصصية البكالوريوس في جميع الأقسام العلمية .
- ❖ الإجازة العليا ماجستير (في الاقتصاد وإدارة الأعمال والمحاسبة والعلوم السياسية والتمويل والمصارف) .

#### 5- كلية الطب البشري - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 1999 / 2000 م .
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس بالقرب من مستشفى الخمس .
- ❖ سلطان أول دفعة خرَّجتها الكلية كانت سنة: 2005 / 2006 م .
- ❖ نظام الدراسة: نظام الدراسة سنوي .
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: ست سنوات (6 سنوات)، بالإضافة الي سنة الامتياز- مراحل الدراسة:
  - المرحلة التمهيديّة وتشمل سنة الإعداد .
  - المرحلة الأساسية وتشمل السنة الأولى والثانية .
  - المرحلة ما قبل السريرية وتشمل الثالثة .



- المرحلة السريرية وتشمل الرابعة والخامسة.

بالإضافة الي سنة الامتياز وهي السنة التدريبية المقررة لمزاولة مهنة الطب وتتم بأحد المستشفيات التعليمية.

- متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية البكالوريوس.

### الأقسام الموجودة بالكلية هي:

1	قسم الإعداد (المواد العامة)	7	قسم علم الأدوية	13	قسم طب الأسرة والمجتمع
2	2 قسم التشريح	8	قسم الأحياء الدقيقة	14	قسم الطب الشرعي
3	قسم الأنسجة	9	قسم الطفيليات	15	قسم العيون
4	قسم وظائف الأعضاء	10	قسم علم الأمراض	16	قسم النساء والتوليد
5	قسم الكيمياء الحيوية	11	قسم الجراحة وفروعها	14	
6	قسم الأطفال	12	قسم الباطنة وفروعها		

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية البكالوريوس في الطب والجراحة العامة بعد إنهاء السنة التدريبية المقررة (لامتياز).

### 6- كلية الآداب والعلوم- قصر الأخيار

❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي 2000 م / 2001 م.

❖ موقع الكلية: قصر الأخيار.

❖ نظام الدراسة: فصلي للعلوم التطبيقية وسنوي للعلوم الإنسانية.

❖ مدة الدراسة في الكلية: أربع سنوات دراسية لنظام السنة وثمانية فصول دراسية لنظام الفصل.

### ❖ الأقسام الموجودة بالكلية هي:

1	اللغة العربية والدراسات الاسلامية	5	الفيزياء	9	الكيمياء
2	الجغرافيا	6	الرياضيات	10	علوم الحياة
3	اللغة العربية	7	الحاسوب	11	التربية وعلم النفس
4	علم الاجتماع	8	التاريخ		

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية البكالوريوس (في العلوم التطبيقية).

- الإجازة التخصصية الليسانس (في العلوم الانسانية).





- الإجازة العالية الماجستير (في قسم التاريخ).

## 7- كلية الآداب والعلوم- مسلاته

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 2000 / 2001 م.
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة مسلاتة.
- ❖ أول دفعة خرّجتها الكلية كانت سنة: 2003 / 2004 م.
- ❖ نظام الدراسة: سنوي / فصلي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: أربع سنوات للنظام السنوي وثمانية فصول للنظام الفصلي.
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية وعملية.
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية الليسانس من 86 الى 125 (وحدة دراسية).
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية بكالوريوس (من \*\*\*\* الى \*\*\*\*\*) وحدة دراسية.

### الأقسام الموجودة بالكلية هي:

1	قسم الجغرافيا	5	التفسير وعلم الاجتماع	9	رياضيات
2	قسم التاريخ	6	اللغة الإنجليزية	10	كيمياء
3	قسم التربية وعلم النفس	7	جيوفيزياء	11	حاسوب
4	اللغة العربية	8	فيزياء	12	الأحياء

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية الليسانس في جميع الأقسام الأدبية.
- الإجازة التخصصية البكالوريوس في جميع الأقسام العلمية.

## 8- كلية الهندسة- القره بوللي

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 2000 / 2001 سلطان موقع الكلية: تقع في مدينة القره بوللي وتبعد مسافة 60 كيلو متر شرق طرابلس.
- ❖ أول دفعة خرّجتها الكلية كانت سنة: 2004 / 2005
- ❖ نظام الدراسي: فصلي
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: عشرة فصول دراسية
- ❖ الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية: الإجازة التخصصية البكالوريوس.



## 9- كلية التقنية الطبية- العمامرة

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 2001 / 2002 م.
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة العمامرة ومقرها السابق مدينة مسلاته.
- ❖ نظام الدراسة: سنوي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: أربع سنوات بالإضافة الي سنة الأعداد.
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية وتدريب عملي.

الأقسام الموجودة بالكلية، هي:

1	قسم العام	3	قسم تقنية الأسنان	5	قسم هندسة المعدات الطبية
2	قسم تقنية المختبرات	4	قسم التخدير والعناية الفائقة	6	قسم الصحة العامة

## 10- كلية الصيدلة- الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: قرار رقم 364 (لسنة 2006 / 2007 م).
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس.
- ❖ أول دفعة خرّجتها الكلية كانت سنة: (2010 م / 2011 م).
- ❖ نظام الدراسة: نظام الدراسة سنوي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: خمس سنوات (5 سنوات).

الأقسام الموجودة بالكلية، هي:

1	- قسم علم الأدوية والصيدلانية السريرية	3	قسم الكيمياء الطبية والصيدلانية	5	قسم الصيدلانيات والصيدلانية الصناعية
2	قسم العقاقير والنواتج الطبيعية				

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية البكالوريوس في مجال العلوم الصيدلانية.

## 11- كلية التربية- الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: 2008 / 2009 م كانت الكلية في سنة 1996 م المعهد العالي لإعداد المعلمين وتخرجت منه عدة دفعات حتى سنة 2005 م وفي سنة 2005 م انتقل المعهد العالي لإعداد المعلمين الي جامعة



المرقب وأعيد تسميته (كلية إعداد المعلمين) في سنة 2008 م أعيد تسمية الكلية التربوية مع العلم أول سنة كانت عام.

- ❖ أول دفعة خرَّجتها الكلية كانت سنة: 2001 / 2002 م.
- ❖ نظام الدراسة: سنوي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: أربع سنوات.
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية وتدريب عملي.
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية البكالوريوس (120 / 152) وحدة دراسية.

### الأقسام الموجودة بالكلية هي:

1	معلمة فصل	6	اللغة الإنجليزية	10	الدراسات النفسية والاجتماعية
2	رياض الأطفال	7	الدراسات الإسلامية	11	الرياضيات
3	الجغرافيا	8	اللغة العربية	12	الأحياء
4	الكيمياء	9	الحاسوب		الفيزياء
5	التربية الفنية				

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية (ليسانس) في الآداب والتربية.
- الإجازة التخصصية (بكالوريوس) في العلوم والتربية.
- الإجازة التخصصية (الماجستير).

### 12 - كلية العلوم الصحية - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 2011 / 2012 م.
- ❖ نظام الدراسة: سنوي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: أربع سنوات.
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية وتدريب عملي.
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية البكالوريوس (120 - 181) وحدة دراسية.

### الأقسام الموجودة بالكلية هي:

1	العلوم التمريضية	3	العلاج الطبيعي	5	علوم المختبرات الطبية
2	الأشعة التشخيصية والعلاجية	4	علوم تكنولوجيا الأسنان		

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية (البكالوريوس) في جميع التخصصات



### 13 - كلية الآثار والسياحة - الخمس

❖ تاريخ افتتاح الكلية: هو في العام الجامعي 2011 / 2012 م تعتبر كلية الآثار والسياحة إحدى أولى كليات الآثار في ليبيا والمغرب العربي إذ ترجع البدايات الأولى للكلية منذ أن كانت قسما (التاريخ والآثار في كلية الآداب والعلوم - الخمس، الذي تأسس في العام الجامعي 1990 - 1991 م، ثم أصبح قسم الآثار والسياحة) من ضمن الأقسام التابعة لكلية الآداب - الخمس، ثم انفصل عنها وأصبح كلية مستقلة بتاريخ 2011 م / 2012 م.

- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس بالقرب من مدينة لبدّة الأثرية.
- ❖ أول دفعة خرّجتها الكلية كانت سنة 2013 م / 2014 م.
- ❖ نظام الدراسة: نظام الدراسة سنوي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: أربع سنوات (4 سنوات).
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية وتدريب عملي.
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية الليسانس (من 85 إلى 113) وحدة دراسية.
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة العالية الماجستير (33) وحدة دراسية.

الأقسام الموجودة بالكلية هي:

1	الآثار الكلاسيكية	3	الآثار الإسلامية
2	الصيانة والترميم	4	الإرشاد السياحي

#### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- الإجازة التخصصية الليسانس في كل: - من قسم الآثار الكلاسيكية / الآثار الإسلامية / الصيانة والترميم / الإرشاد السياحي.
- الإجازة العالية الماجستير: في قسم الآثار الكلاسيكية - قسم الآثار الإسلامية.

### 14 - كلية القانون - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 19 / 06 / 2013 م.
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس.
- ❖ أول دفعة خرّجتها الكلية كانت سنة: 2103 م / 2014 م.
- ❖ نظام الدراسة: سنوي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: أربع سنوات للنظام السنوي.
- ❖ مراحل الدراسة: الدراسة النظرية.



❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية الليسانس (95) وحدة دراسية.

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- الإجازة التخصصية (الليسانس).

## 15- كلية التربية البدنية - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 2014 م / 2015 م.
- ❖ نظام الدراسة: سنوي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: أربع سنوات.
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية وتدريب عملي.
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية البكالوريوس (140) وحدة دراسية.

الأقسام الموجودة بالكلية هي:

قسم إعادة التأهيل والعلاج الطبيعي	3	قسم منهاج وطرق التدريس	1
قسم الإدارة الرياضية والإعلام الرياضي	4	قسم التدريب الرياضي	2

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- الإجازة التخصصية (البكالوريوس)

## 16- كلية تقنية المعلومات - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 2014 - 2015 م.
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس.
- ❖ نظام الدراسة: فصلي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: ثمان فصول دراسية.
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية وتدريب عملي.
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية البكالوريوس (130 - 145) وحدة دراسية.

الأقسام الموجودة بالكلية هي:

قسم شبكات الحاسوب	3	قسم هندسة البرمجيات	5	قسم تقنيات انترنت
قسم علوم الحاسوب	4	قسم متعدد الوسائط	6	قسم الذكاء الاصطناعي



## الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- الإجازة التخصصية الليسانس

### 17 - كلية علوم الشريعة - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: فصل الربيع 2015 م / 2016 م.
- ❖ نظام الدراسة: فصلي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: أربع سنوات (ثمانية فصول)
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية وتدريب عملي.
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية الليسانس (من 140 الى 144) وحدة دراسية.

الأقسام الموجودة بالكلية، هي:

1	قسم أصول الدين	2	قسم التفسير والحديث	3	قسم الفقه وأصوله
---	----------------	---	---------------------	---	------------------

## الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية (الليسانس).

### 18 - كلية طب وجراحة الفم والسنان - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 2017 / 2018 م .
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس.
- ❖ نظام الدراسة: نظام الدراسة سنوي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: خمس سنوات (5 سنوات)، بالإضافة الي سنة الامتياز.

#### مراحل الدراسة:

- المرحلة التمهيدية وتشمل مرحلة الإعداد.
- المرحلة ما قبل السريرية وتشمل السنة الأولى والثانية.
- المرحلة السريرية وتشمل السنة الثالثة والرابعة.
- سنة الامتياز وهي السنة التدريبية المقررة لمزاولة مهنة الطب وجراحة الفم والاسنان، وتتم بأحد المستشفيات التعليمية.
- متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية (البكالوريوس) عدد الساعات العملية والنظرية ..... وحدة دراسية.

## الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان بعد إنهاء السنة التدريبية المقررة (الامتياز).



## 19 - كلية اللغات - الخمس

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 2017 / 2018.
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس.
- ❖ نظام الدراسة: سنوي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: أربع سنوات.
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية وتدريب عملي.
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية الليسانس (138) وحدة دراسية.

الأقسام الموجودة بالكلية هي:

1	قسم اللغة الإنجليزية	3	قسم اللغة العربية	5	قسم اللغة العربية
2	قسم اللغة الفرنسية	4	قسم الترجمة		

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية (الليسانس).

## 20 - كلية الدراسات العليا

- ❖ تاريخ افتتاح الكلية هو: العام الجامعي: 2016 / 2017 م.
- ❖ موقع الكلية: تقع في مدينة الخمس.
- ❖ نظام الدراسة: فصلي.
- ❖ مدة الدراسة في الكلية: 36 شهرا لبرنامج الماجستير.
- ❖ مراحل الدراسة: تجمع بين الدراسة النظرية والعملية.
- ❖ متطلبات الحصول على الإجازة التخصصية الماجستير (36) وحدة دراسية.

الأقسام الموجودة بالكلية هي:

1	قسم علوم اللغات وآدابها	4	قسم العلوم الاقتصادية	7	قسم العلوم الهندسية وتقنية المعلومات
2	قسم العلوم الإنسانية	5	قسم الشريعة والقانون		
3	قسم العلوم الأساسية	6	قسم الأحياء		

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- الإجازة التخصصية (الماجستير).